

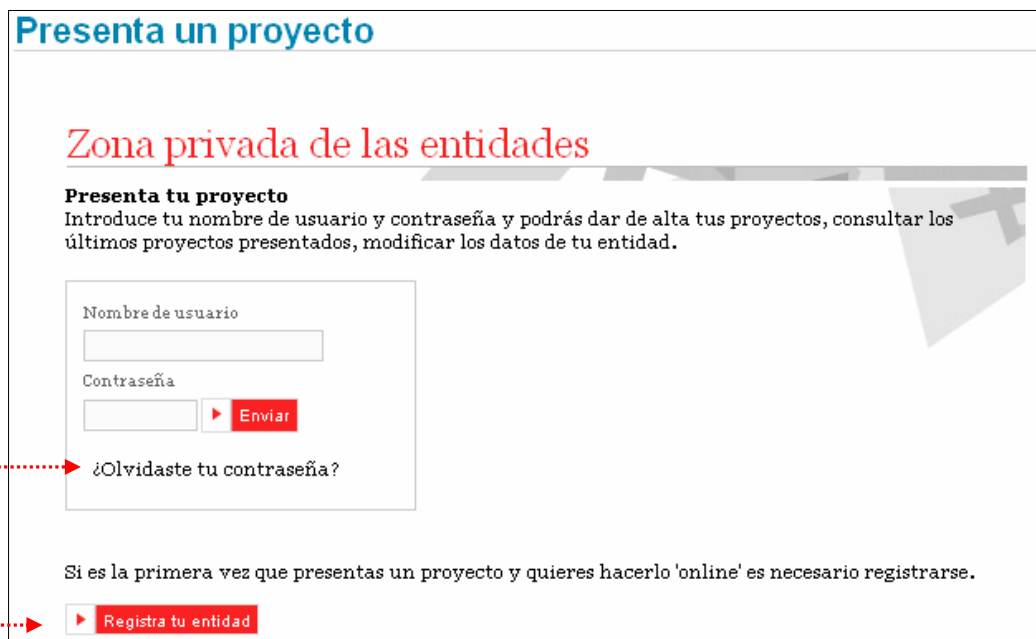
- TÚ ELIGES, TÚ DECIDES -

CÓMO DAR UNA ENTIDAD Y UN PROYECTO DE ALTA DESDE LA PÁGINA WEB

PASO 1.- REGISTRO DE LA ENTIDAD

Para presentar un proyecto a través de la página web, previamente la entidad social debe estar registrada. Al final del registro, obtendremos un nombre de usuario y una contraseña. Pueden darse dos casos:

Si ya ha presentado un proyecto anteriormente, y no tiene contraseña o la ha olvidado, deberá pinchar en el enlace “¿Olvidaste tu contraseña?”. En la nueva página nos solicita un nombre de usuario, donde incluiremos el CIF de la entidad social. Automáticamente, se envía un correo electrónico a la dirección de mail que se había aportado anteriormente.



Presenta un proyecto

Zona privada de las entidades

Presenta tu proyecto
Introduce tu nombre de usuario y contraseña y podrás dar de alta tus proyectos, consultar los últimos proyectos presentados, modificar los datos de tu entidad.

Nombre de usuario

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Si es la primera vez que presentas un proyecto y quieres hacerlo 'online' es necesario registrarse.

Si nunca ha presentado un proyecto, la entidad social deberá darse de alta como usuario del sistema. Para eso, habrá que pinchar en el botón “Registra tu entidad”. Una vez dentro, nos solicitará todos los datos que debemos rellenar en la Ficha de la Entidad. Cuando hemos rellenado todos los datos solicitados, y se ha revisado en la Obra Social, el sistema envía un correo electrónico con el nombre de usuario y la contraseña a la dirección de correo electrónico que hemos facilitado previamente.

PASO 2.- GESTIÓN DE LOS DATOS

Una vez que hemos dado de alta a la entidad, entramos desde la “Zona Privada de Entidades” incluyendo nuestro usuario y contraseña. Dentro de ese apartado, podemos gestionar los datos en tres apartados:



The screenshot shows a web interface titled "Presenta un proyecto" with a sub-header "Zona privada de las entidades". A "Cerrar sesión" button is in the top right. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: "DATOS DE LA ENTIDAD" (selected), "PRESENTAR NUEVO PROYECTO", and "LISTADO DE PROYECTOS". The main content area is titled "Datos de la entidad" and lists the following fields: Nombre, CIF, Año de fundación o constitución, Registro en la que figure inscrita, Nº registro, Domicilio, Localidad, Código Postal, Teléfono, Fax, and E-mail. Below these fields, there is a "Persona de contacto" section with a "Teléfono" field. At the bottom, there are two buttons: "Modificar datos entidad" and "Ver ficha de la entidad".

- **DATOS DE LA ENTIDAD:** podemos ver todos los datos que hemos aportado sobre la entidad social. En caso de querer modificar alguno de ellos, debemos pinchar en el botón “Modificar datos entidad”. Se nos abrirá una nueva ventana con todas las casillas, donde podemos modificar cualquiera de los datos excepto el CIF.
- **PRESENTAR NUEVO PROYECTO:** pinchando en esta pestaña, se nos abre un nuevo formulario para presentar proyecto nuevo. Lo primero que debemos rellenar es el documento de “Solicitud de Participación en la iniciativa Tú eliges: tú decides”.

DATOS DE LA ENTIDAD PRESENTAR NUEVO PROYECTO LISTADO DE PROYECTOS

Solicitud de participación en la iniciativa "Tú eliges: tú decides"

* Campos Obligatorios

Solicitud de ayuda

*En a 03 de Noviembre de 2010

*D./Dña.

*DNI *Cargo

mayor de edad, que interviene en nombre y representación de: *

, en adelante LA ENTIDAD, con CIF n.º * en su calidad de *

con domicilio social en *

Una vez que hemos rellenado los campos solicitados y hemos aceptado las condiciones, pinchamos en el botón "Enviar".

Se nos abre otra nueva ventana, en la que debemos incluir los datos del nuevo proyecto que queremos presentar (son los datos solicitados en la "Ficha de Proyecto").

DATOS DE LA ENTIDAD PRESENTAR NUEVO PROYECTO LISTADO DE PROYECTOS

Presenta un nuevo proyecto

"Tú eliges: tú decides" es una iniciativa abierta por lo que tu entidad puede presentar cuantos proyectos quiera hacer realidad. Simplemente tienes que completar este formulario con los datos del nuevo proyecto que desees presentar a la elección de los clientes.

* Campos Obligatorios

Ficha del Proyecto

1. Proyecto o acción para el que se pide subvención a Fundación Caja Navarra

Área para la que se solicita la ayuda económica:

Líneas

Actividades de la Línea

Población:

País:

* 1.1. Nombre del proyecto o acción. (80 caracteres):

* 1.2. Palabra clave del proyecto. (10 caracteres, sin incluir el nombre de la entidad)

Una vez incluidos todos los datos que se solicitan, volvemos a pinchar en el botón “Enviar”. Nos aparece un mensaje comunicando que la información ha sido enviada a la Obra Social, y allí será revisada.

Una vez revisado por parte de la Secretaría Técnica y publicado, se envía un mail confirmando la publicación del proyecto y el número asignado.

- **LISTADO DE PROYECTOS (DUPLICAR PROYECTOS):** en este apartado podemos ver todos los proyectos que la entidad ha presentado anteriormente, y los que estén durante el año en curso en elección. En cada proyecto, tenemos dos opciones:
 - o “Ver datos de proyecto”: podemos consultar todos los datos que en su día aportamos como información del proyecto.
 - o “Dar continuidad a este proyecto” (**Duplicar proyecto**): nos permite duplicar el proyecto para la convocatoria en vigor.



Al duplicar el proyecto, nos pide diversa información:

1. Aceptar la “Solicitud de Participación” de la convocatoria en curso
2. Modificar los datos de entidad que hayan podido variar, y rellenar aquellos que hay que actualizar anualmente.
3. Modificar los datos de proyecto que hayan podido variar, y rellenar aquellos que hay que actualizar anualmente.